

Положение о рабочих программах учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) в Негосударственном образовательном учреждении школе «Эврика»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», приказом от 06.10.2009 № 373 Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010 года № 1897, зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 01 февраля 2011 года № 19644 «Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования».

1.2. Настоящее положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения рабочей программы учебного курса, предмета, дисциплины (модуля) (далее – рабочая программа) в школе.

1.3. Рабочая программа - нормативный документ школы, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного курса, предмета, дисциплины (модуля), требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.4. Рабочая программа является составной частью образовательной программы школы.

1.5. Рабочая программа разрабатывается в целях:
обеспечения конституционного права граждан Российской Федерации на получении качественного общего образования;
обеспечения достижения обучающимися результатов обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
повышения профессионального мастерства педагогов.

II. Структура и содержание рабочей программы.

2.1. Обязательными структурными элементами рабочей программы являются:
титульный лист;
пояснительная записка;
содержание рабочей программы;
требования к уровню подготовки обучающихся (выпускников);
тематический план учителя (приложение к рабочей программе);
материально – техническое обеспечение образовательного процесса
Характеристика деятельности учащихся, предусмотренная ООП НОО и ООП ООО, дана в примерных предметных программах начального общего образования (в нач. классах - Сборник рабочих программ «Перспектива». 1-4 классы. – М.:Просвещение, 2011. – С. 188 - 216. – Стандарты второго поколения.), в 5 классе - в Примерных программах основного общего образования и используется педагогами при составлении технологических карт по изучаемым на уроках темам.

2.1.1. В титульном листе указываются полное наименование школы (в соответствии с Уставом), наименование рабочей программы, годы, на которые составлена рабочая программа.

2.1.2. В пояснительной записке указываются:

- нормативные правовые документы, на основании которых разработана рабочая программа;
- сведения о программе (примерной или авторской), на основании которой разработана рабочая программа, с указанием наименования, автора и года издания (в случае разработки рабочей программы на основании примерной или авторской);
- цели и задачи обучения, решаемые при реализации рабочей программы

2.1.3. Содержание рабочей программы должно соответствовать требованиям федеральных государственных образовательных стандартов, целям и задачам образовательной программы школы.

Содержание рабочей программы выстраивается по темам с выделением разделов.

Учитель (педагог), разрабатывающий рабочую программу, самостоятельно:

- раскрывает содержание разделов, тем, обозначенных в примерных образовательных программах, опираясь на учебники, учебные пособия из утвержденного федерального перечня;
- определяет последовательность изучения учебного материала, устанавливая внутрипредметные и межпредметные логические связи;
- определяет планируемые результаты обучения (УУД) на конец учебного года (уровня) в соответствии с требованиями, установленным федеральными государственными образовательными стандартами, образовательной программой школы;
- фиксирует место предмета в учебном плане
- представляет информацию о внесенных изменениях в примерную или авторскую программу и их обоснование;

2.1.4. По каждой учебной теме (разделу) указываются:

- наименование темы (раздела);
- содержание учебного материала (дидактические единицы);
- требования к уровню подготовки обучающихся по конкретной теме (разделу) в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, целями и задачами образовательной программы школы;
- перечень форм тематического контроля (контрольных, лабораторных, практических работ, зачетов и др.).

2.1.5. В разделе «Литература и средства обучения» указывается основная и дополнительная учебная литература, учебные и справочные пособия, учебно-методическая литература, перечень рекомендуемых средств обучения, дидактических материалов.

III. Порядок разработки и утверждения рабочей программы.

3.1. Порядок разработки и утверждения рабочих программ определяются настоящим положением.

3.2. Рабочие программы разрабатываются методическими объединениями учителей школы и согласовываются с заместителем директора по УВР. По итогам рассмотрения оформляется протокол.

3.3. Рабочие программы утверждаются директором школы. По итогам утверждения рабочих программ издается приказ об утверждении рабочих программ.

3.4. Школа самостоятельно устанавливает сроки, на которые разрабатываются рабочие программы.

3.5. Школа может вносить изменения и дополнения в рабочие программы, рассмотрев их на заседании методических объединений школы, утвердив их приказом директора школы.

IV. Контроль за реализацией рабочих программ.

Контроль за реализацией рабочих программ осуществляется в соответствии с планом мониторинга